

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMMA ESPOSITO**
Indirizzo **VIA COPPOLA N° 23, CASTELLAMMARE DI STABIA (NA), 80053**
Telefono **081/8717396 - 3428010009**
E-mail **espositoemma56@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/02/1993
Codice fiscale SPSMME93B67C129D

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2017 – 01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Little Market srl "**
Castellammare di stabia(NA) – Via Gesu' 24 - 80053
- Tipo di azienda o settore **supermercato**
- Tipo di impiego **Addetta alla vendita e cassiera**
- Principali mansioni e responsabilità
 - cassiera
 - vendita dei prodotti;
 - pulizia dei locali;
 - trasmissione delle ordinazioni per consegna domicilio;
 - gestione acquisti;
 - gestione magazzino;

- Date (da – a) 01/2012 – 08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Little Market di Girace Cristina"**
Castellammare di stabia(NA) – Via Gesu' 24 - 80053
- Tipo di azienda o settore **supermercato**
- Tipo di impiego **Addetta alla vendita e responsabile del negozio**

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

Capacità di teamworking, doti di flessibilità, dinamicità, precisione, riservatezza, puntualità, affidabilità, tenacia, e spirito di collaborazione.

Massima serietà e professionalità.

Continuità e impegno nel lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando gli obiettivi prefissati.

Servizio di volontariato come assistente-accompagnatrice agli anziani.

Buona dialettica.

Ottimo approccio con il personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

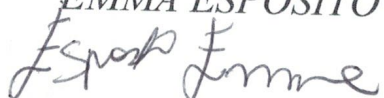
Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office e Windows.

Possesso della Patente Europea.

PATENTE O PATENTI
DISPONIBILITÀ AL TRASFERIMENTO
SUL TERRITORIO NAZIONALE

Patente di categoria A- B
SI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196

EMMA ESPOSITO


- Principali mansioni e responsabilità
 - vendita dei prodotti;
 - pulizia dei locali;
 - trasmissione delle ordinazioni per consegna domicilio;
 - gestione acquisti;
 - gestione magazzino;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - A. S. 2010 – A. S. 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto comprensivo “Luigi Sturzo” Castellammare di Stabia (NA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto , economia aziendale, matematica, italiano,etc..
 - Qualifica da conseguire
 - ragioniera
 - Votazione
 - 65/100
-
- Date (da – a)
 - A. S. 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto "Alfredo Panzini"**
 - 80053 Castellammare di Stabia (NA) (Italia)
 - Italiano, matematica, etc....
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Licenza media
 - Qualifica da conseguire
 -

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

SECONDA LINGUA

- Capacità di lettura
 - INGLESE
 - livello: sufficiente
- Capacità di scrittura
 - livello: sufficiente
- Capacità di espressione orale
 - livello: sufficiente

TERZA LINGUA

FRANCESE conoscenza scolastica